



I LOVE

**Памятка
по заселению**

Памятка по заселению

Мы рады сообщить,

что строительство Жилого Комплекса iLOVE, расположенного по адресу: г. Москва, улица Годовикова, дом 11, корпус 1 (строительный адрес г. Москва, ул. Бочкова, вл. 11а, корпус 2) полностью завершено. Дом получил Разрешение на ввод в эксплуатацию.

Приглашаем Вас на выдачу ключей!

Процесс заселения:

Шаг 1. Этап взаиморасчётов

Застройщиком выполнена рассылка уведомлений о готовности объекта к передаче с описанием процедуры приемки объектов недвижимости. В случае, если площадь Вашего объекта недвижимости по результатам кадастровых работ изменилась более чем на 1 кв.м, то к уведомлению будет приложен акт взаиморасчетов. После осуществления взаиморасчетов, указанных в направленных Вам уведомлениях, Вы можете записаться на приемку в удобные для Вас время и дату.

Шаг 2. Этап записи

В случае, если у участника(ов) долевого строительства изменились паспортные данные (фамилия, адрес регистрации, паспорт и т.д.), или приемка будет осуществляться по доверенности, то до визита в офис необходимо прислать фото/скан нового паспорта (первая страница и адрес регистрации) или скан/фото доверенности с указанием в теме письма номера Вашего ДДУ и фамилии на электронный адрес service@kortros.ru

ЗАПИШИТЕСЬ НА ПРИЁМКУ В УДОБНОЕ ВАМ ВРЕМЯ:

- с помощью личного кабинета «Кортрос», для авторизации необходимо войти в личный кабинет по номеру телефона. После авторизации в личном кабинете появится возможность записаться на приемку.
- по телефону +7 (495) 156-30-53

Важно: если объект недвижимости приобретался в долевую собственность (несколько участников), то при его приемке должны присутствовать все участники долевого строительства, указанные в договоре.

Если нет возможности присутствовать на приемке всем участникам долевого строительства, то приемка может осуществляться одним из участников или третьими доверенными лицами при наличии нотариально оформленной доверенности. В случае, если подписантом будет Ваше доверенное лицо: нотариально оформленная доверенность с полномочиями на «подписание акта осмотра, акта приема-передачи квартиры / машино-места / нежилого помещения / коммерческого помещения», нотариально заверенная копия этой доверенности, копия паспорта доверителя, паспорт доверенного лица.

НА ПРИЁМКУ НЕОБХОДИМО С СОБОЙ ВЗЯТЬ:

1. Оригинал договора, подтверждающего право на объект недвижимости (Договор долевого участия, Договор уступки),
2. Паспорт участника долевого строительства,
 - при долевой собственности – паспорта каждого из участников долевого строительства,
 - свидетельство о рождении, если участник – несовершеннолетний, паспорт и личное присутствие его законного представителя (мать или отец),
 - если участник уже достиг 14-летнего возраста – его паспорт и свидетельство о рождении, паспорт и личное присутствие лица, с согласия которого он действует (мать/отец/иной законный представитель (опекун/попечитель)).
3. В случае увеличения проектной площади – оригинал платежного поручения об оплате.

Шаг 3. Этап осмотра

Прием участников долевого строительства осуществляется в офисе заселения, расположенном по адресу:

г. Москва, улица Годовикова, дом 11, корпус 2 – на территории Жилого Комплекса iLOVE.

Просим Вас быть пунктуальными и прибыть за 10 минут до согласованного времени.

График работы офиса заселения:

пн–вс 09:00–21.00.

По прибытии Вас пригласят для проведения осмотра Вашего объекта недвижимости совместно с представителем Застройщика.

Обращаем Ваше внимание, что на осмотр объекта недвижимости и подписание документов выделяется определенное количество времени:

ОСМОТР:

Студия / 1-комнатная квартира — 60 минут

2-комнатная квартира — 75 минут

3-комнатная квартира — 90 минут

4-комнатная квартира — 120 минут

5-комнатная квартира — 120 минут

Кладовая/Машино-место — 15 минут

Подготовка и подписание документов — 30 минут

В случае, если вы привлекаете специалиста для осмотра:

В соответствии с постановлением №2380 от 29 декабря 2023

1. специалист должен иметь квалификацию, которая подтверждена сведениями о внесении в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования и (или) в национальный реестр специалистов в области строительства, и который осуществляет трудовые функции на основании трудового договора, заключенного с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющей подготовку проектной документации, и соответствуют требованиям главы 61 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
2. специалист должен иметь документы-основания, подтверждающие полномочия на проведение обследования;
3. специалист должен иметь документ, удостоверяющий личность. На инструменты или приборы, используемые при осмотре, необходимо предоставить сертификаты/свидетельства о соответствии, а также паспорта оборудования, содержащие сведения о метрологических характеристиках и данные последних калибровок (поверок).

Шаг 4. Этап подписания документов

1. ПОДПИСАНИЕ АКТА ОСМОТРА

После осмотра составляется акт осмотра — без замечаний или акт осмотра с замечаниями, если таковые были обнаружены. Выявленные дефекты подлежат устранению в разумные сроки, которые устанавливаются представителем застройщика в зависимости от характера выявленных замечаний.

2. ПОДПИСАНИЕ ПЕРЕДАТОЧНОГО АКТА

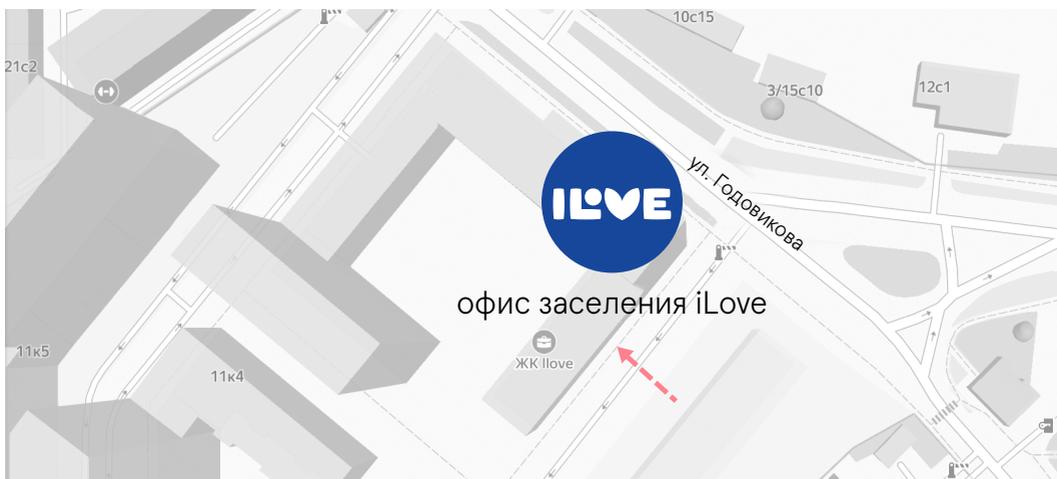
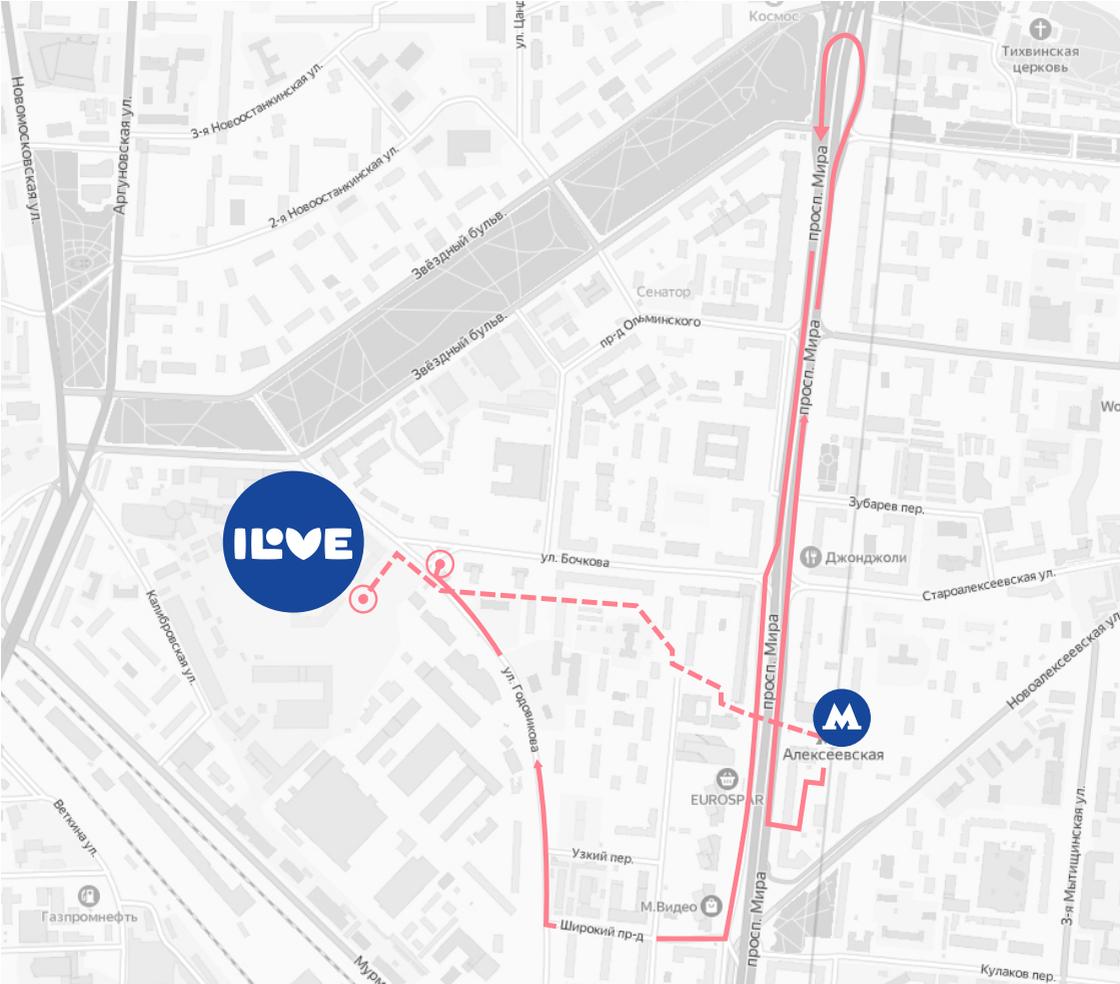
В случае, если отсутствуют замечания, препятствующие проживанию, стороны подписывают акт приема-передачи объекта недвижимости.

3. ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ С УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИЕЙ

После приемки объекта недвижимости, имея на руках подписанный акт приема-передачи, с Управляющей компанией (УК) необходимо подписать документы, получить пропуски и вводную информацию по проведению ремонтно-строительных работ, информацию о правилах разгрузки/погрузки строительных материалов.

Шаг 5. Этап выдачи ключей

Выдача ключей производится только после подписания акта приема-передачи объекта долевого строительства.



----- ПЕШКОМ

———— на машине

I LOVE